

# 北九州市旧大阪商船「海峡ロマンホール」利用申請書兼許可・領収書

平成 年 月 日

## 指定管理者 様

所在地

団体名称等

代表者

印

(担当者 電話 )

FAX:

下記のとおり、施設の利用を申請します。(※太枠内のみ記入して下さい)

事業の名称			
事業の内容			
利用希望日時	平成 年 月 日( 曜日) 時 分から 平成 年 月 日( 曜日) 時 分まで(計 日間)		
準備から終了時間	搬入 / : ~ :	本番 / : ~ :	
	展示 / : ~ :		
	搬出 / : ~ :	退出時間 ( : )	
入 場 料	徴収する・徴収しない	物品等の販売	する・しない
その他徴収する料金等	(その内容: )	冷暖房設備	利用する・利用しない
施設内の備品等	利用する・利用しない	内部造作	する・しない
特別な備品等の持ち込み	ある・ない	施設内での飲食	する・しない

### ※事務処理欄

利用料金	単 価	利用単位	金 額	単 価	利用単位	金 額	利用料金(円)
	@ 700			@2,100			
	@ 1,100			@3,300			
	@ 1,800			@5,400			
冷暖房設備利用料金		@ 210×	単位 (利用時間 時間 分)				
ピアノ利用料金		@1,000×	単位 (利用時間 時間 分)				
<b>合 計 金 額</b>							
延 長	ホール利用料金	内訳:					
	冷暖房設備利用料金	内訳:					
	ピアノ利用料金	内訳:					
処 理	平成 年 月 日			領 収 印	備 考		
	担 当	事務局次長	事務局長				

(第1号様式)

※本書を利用当日に必ず持参して下さい。